

Antwoorden

Inkoop

1. Het magazijn
Een magazijn is een deel van een bedrijf of een fabriek, waar je alle producten neerzet voor je ze gebruikt of verkoopt (opslagplaats, bergruimte).
2. Het intern bestelformulier
Een document waarop staat hoeveel en welke artikelen moeten worden ingekocht.
3. Het intern bestelregister
Een document waarop staat hoeveel en welke artikelen moeten worden besteld.
4. De leverancier
Een persoon of bedrijf bij wie mensen spullen kunnen bestellen.
5. De leverancierskaart
Op deze kaart houdt de afdeling inkoop alles bij (van begin tot einde) wat met een bestelling bij die leverancier te maken heeft.
6. De order
Iets wat je bestelt.
7. Een order plaatsen
Een bestelling doen.
9. De orderbevestiging
Een brief van een winkel of fabriek waarin staat dat je een product hebt besteld.
10. De administratie
Als je de administratie van een bedrijf doet, dan schrijf je alles op wat er in het bedrijf gebeurt: wat de klanten bestellen, welke klanten betalen, hoeveel producten het bedrijf verkoopt enzovoort.
11. De vrachtbrief
Dit formulier gaat met de bestelling mee als deze wordt vervoerd. Er zijn twee soorten vrachtbrieven: vrachtbrief voor klanten die op rekening kopen en een vrachtbrief voor klanten die onder rembours kopen (de klant betaalt de artikelen aan de vrachtwagenchauffeur).
12. De pakbon
Een stuk papier dat je bij artikelen doet die je naar een andere plaats stuurt.
13. De voorraadkaart
Een stuk papier waarop precies staat welke producten er in het bedrijf zijn, en hoeveel.
14. De inkoopfactuur
De rekening die je van de leverancier ontvangt als je bepaalde goederen hebt gekocht.

Verkoop

1. De offerte
Een brief waarin de gevraagde artikelen met de daarbij behorende prijs staan. Ook staan in de offerte de leveringsvoorwaarden en de betalingsvoorwaarden vermeld.
2. De magazijnopdrachtbon
Een bon die de afdeling magazijn krijgt van de afdeling verkoop om een bestelling te maken.
3. Verkoopfactuur
Een rekening die naar de klant wordt verstuurd als hij goederen heeft gekocht.

Antwoorden

Algemeen

1. Registreren

Iets opschrijven om het te onthouden.

Hoe speel je een kwartetspel?

Een kwartetspel wordt gespeeld met twee tot vier spelers.

- De oudste speler is spelleider. De spelleider schudt de kaarten en verdeelt ze.
- De speler die links van de spelleider zit, mag beginnen. Deze speler vraagt aan een andere speler een kaart die past bij een kwartet waarvan de speler al één of meer kaarten heeft.
- Let op: een kwartet wordt gevormd door vier kaarten die alle vier over één onderwerp gaan.
- Je kunt een kaart bijvoorbeeld zo vragen: ‘Mag ik van jou, van de (...), de (...)?’
- Als de andere speler de kaart heeft (en je de vraag goed beantwoordt) krijg je de kaart. Je mag dan nog een keer een kaart aan dezelfde of een andere speler vragen.
- Heeft de speler de kaart waar jij om vroeg niet, (of heb je de vraag fout beantwoord) dan is je beurt voorbij. Als je de vraag fout beantwoord hebt, vertelt de speler die de vraag heeft gesteld wat het goede antwoord is. Die speler is nu aan de beurt.
- Probeer zoveel mogelijk complete kwartetten te verzamelen. Als je alle kaarten van een kwartet hebt, laat je die aan de anderen zien, zodat ze kunnen controleren of het klopt. Daarna leg je het kwartet omgekeerd voor je op tafel.

Degene met de meeste kwartetten is de winnaar.